

COMUNE DI BARI SARDO
SEGRETARIO COMUNALE

Via Cagliari, 90
C.F. 82001410917

e-mail: protocollo@comuneditbarisardo.it
PEC: protocollo@pec.comunedibarisardo.it

08042 BARI SARDO (NU)
☎0782/29523 –29593 Fax 0782/28065

Bari Sardo, lì 10.12.2024

BANDO PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI 2024

LA SEGRETARIA COMUNALE

VISTO il C.C.N.L. Funzioni Locali triennio 2019/2021 sottoscritto in data 16.11.2022.

VISTO l'art. 14 del citato C.C.N.L. che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno delle aree.

VISTO il contratto collettivo decentrato integrativo triennio 2023/2025 sottoscritto in data 28/12/2023 parte normativa e parte economica.

VISTA la disciplina contenuta nell'art. 5 del citato C.C.D.I. inerente l'istituto delle progressioni economiche all'interno delle aree.

VALUTATA l'opportunità di avocare a sé il presente procedimento in ragione del potenziale interesse degli attuali titolari di posizione organizzativa di partecipare al bando in oggetto.

IN ESECUZIONE della propria Determinazione n. 3 del 5.12.2024.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree (P.E.O.) del personale a tempo indeterminato dipendente del Comune di Bari Sardo e afferente alle Aree di cui all'art. 12 del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019/2021 ovvero delle seguenti:

- Area degli Operatori esperti;
- Area degli Istruttori;
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

L'istituto si realizza mediante l'attribuzione di *differenziali stipendiali* da intendersi come incrementi stabili dello stipendio la cui misura annua lorda, da corrispondere mensilmente per tredici mensilità, è individuata, distintamente per ciascuna Area, nella Tabella A del C.C.N.L. 16/11/2022.

Le progressioni economiche orizzontali verranno attribuite con decorrenza giuridica ed economica dal 01.01.2024 nella misura massima di n. un differenziale stipendiale per Area contrattuale con assegnazione proporzionale delle restanti risorse ad aumentare il budget dell'area contrattuale nella quale sia presente un maggior numero di aventi diritto avendo cura di garantire, ove le risorse lo permettano, la copertura di un intero passaggio.

ART. 1
RIPARTIZIONE DELLE RISORSE

1. Le risorse destinate ai differenziali stipendiali per l'anno 2024 ammontano a massimo € 4.050,00 e gli eventuali risparmi derivanti dall'effettiva assegnazione di progressioni all'interno delle aree sono riassegnati all'annualità successiva.
2. Il numero di differenziali attribuibili per ciascun anno e per ciascuna Area contrattuale è definito secondo i seguenti indirizzi:
 - Permettere l'accesso ad almeno un differenziale annuo per area contrattuale;
 - Assegnare proporzionalmente le restanti risorse ad aumentare il budget dell'area contrattuale nella quale sia presente un maggior numero di aventi diritto avendo cura di garantire, ove le risorse lo permettano, la copertura di un intero passaggio.

ART. 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla procedura selettiva i dipendenti devono, a pena di esclusione, possedere i seguenti requisiti, calcolati alla data del 31.12 dell'anno precedente l'attivazione dell'istituto ovvero al 31.12.2023:
 - Essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Bari Sardo da almeno tre anni alla data del 31.12.2023, anche in posizione di comando o distacco presso altri enti. Nel caso di dipendenti assunti a tempo indeterminato dal Comune di Bari Sardo a seguito di procedure di mobilità, nel computo dei tre anni vengono fatti salvi i periodi a tempo indeterminato maturati dal dipendente nell'ente di provenienza;
 - Non aver beneficiato negli ultimi 3 anni di alcuna progressione economica; per il calcolo del requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate;
 - Non essere stati sottoposti, nel biennio precedente all'anno di avvio della selezione, a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa. Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

ART. 3
SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI

1. L'attribuzione delle progressioni orizzontali avviene attraverso la predisposizione di n. 3 graduatorie, una per ciascuna area di riferimento, ovvero Operatori Esperti – Istruttori – Funzionari ed E.Q, composta dai dipendenti aventi diritto, tenuto conto del punteggio attribuito a ciascuno.

Le graduatorie sono formate utilizzando i seguenti criteri disciplinati dall'art. 5 lettera C) del C.C.D.I 2023/2025, ovvero:

- A) valutazione della performance del triennio precedente;
- B) esperienza professionale

C) competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi.

2. Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale differenziato per ciascuna Area come di seguito indicato per ciascuno dei criteri considerati.

CRITERIO A): VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL TRIENNIO PRECEDENTE

Si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite, ovvero triennio 2021 – 2022 – 2023, o comunque delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

Il punteggio massimo previsto, come differenziato per ciascuna Area, sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale.

Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore.

AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI: MAX PUNTI 70

AREA DEGLI ISTRUTTORI: MAX PUNTI 70

AREA DEI FUNZIONARI E.Q.: MAX PUNTI 70

CRITERIO B): ESPERIENZA PROFESSIONALE

Si intende l'anzianità maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al 31.12 dell'anno precedente l'attivazione dell'istituto, ovvero al 31.12.2023, con esclusione dell'anzianità necessaria per accedere alla selezione (ovvero dell'anzianità di cui all'art. 2 del presente Avviso).

Il punteggio previsto per ciascuna Area contrattuale sarà attribuito secondo la seguente formula:
Punteggio = (punteggio max per Area contrattuale) x (n. anni e frazioni di anno di anzianità del candidato) / (n. anni o frazioni di anno anzianità più elevata tra i candidati ammessi all'interno della stessa Area).

In applicazione di quanto previsto nel CCDI nel paragrafo dedicato alla ponderazione dei criteri di valutazione a tutela della loro omogeneità quando le valutazioni siano espresse da soggetti diversi (pag 9 del CCDI), si prevede che per la definizione del punteggio riferito all'esperienza professionale l'anzianità oggetto di valutazione maturata da un dipendente nello svolgimento di incarichi di responsabile di servizio (incarico di elevata qualificazione), anche conferiti ai sensi dell'articolo 110 del D.lgs 267/2000, sia conteggiata con l'applicazione del coefficiente di 1,5 per ogni anno a tempo pieno (riproporzionato per rapporti di lavoro a tempo parziale e/o di durata inferiore all'anno) di esercizio di tale ruolo. Il valore dell'anzianità risultante (ove più elevato) è preso in considerazione anche ai fini della definizione del valore da inserire al denominatore della formula per il calcolo del punteggio come sotto esemplificata (valore *c* della formula).

A titolo esemplificativo il punteggio è calcolato come di seguito:

$$P = (a*b)/c \text{ dove:}$$

P= Punteggio da attribuire per l'esperienza professionale

- a= (punteggio max per Area Contrattuale (**30 per area operatori esperti; 20 per area degli istruttori e dei Funzionari E.Q.**);
- b = n. di anni e frazione di anno di anzianità del candidato (*per i responsabili di servizio il numero di anni è moltiplicato per il coefficiente di 1,5*).
- c =n. anni o frazioni di anno anzianità più elevata tra i candidati ammessi all'interno della stessa Area

CRITERIO C): COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE A SEGUITO DI PERCORSI FORMATIVI

Le competenze professionali acquisite sono:

- quelle certificate a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano;
- i titoli e le abilitazioni professionali conseguite fino alla data di decorrenza dell'attribuzione economica e giuridica della P.E.O., purché attinenti alle attività e funzioni del Comune;
- la frequenza certificata dal soggetto formatore a corsi di formazione o aggiornamento professionale nel triennio che precede l'anno di attivazione dell'istituto.

Ai titoli e alle abilitazioni professionali vengono attribuiti i punteggi come di seguito specificati distinti per Area contrattuale di appartenenza; per ciascuna tipologia di titolo, se ne può considerare solo uno e il possesso di ulteriori sarà valutato nell'ambito dell'ultima tipologia "Ulteriori titoli" se in essa ricompresi.

I corsi di formazione/aggiornamento già valutati ai fini di una progressione orizzontale, con esito positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa.

Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro).

Non sono valutabili i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso.

AREA ISTRUTTORI	
<i>Titolo di accesso: diploma di scuola secondaria superiore</i>	
Titolo	Punti max 10
Laurea triennale	2
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale)	3
Abilitazione professionale	1
Ulteriori titoli: Lauree ulteriori o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo entro il limite massimo di 3 punti
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	0, 2 per corsi di durata superiore almeno 6 ore, entro il limite di 3 punti

AREA FUNZIONARI E.Q.	
<i>Titolo di accesso: laurea specialistica o magistrale</i>	
Titolo	Punti max 10
Abilitazione professionale	1
Ulteriori titoli: Ulteriore titolo di laurea o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo entro il limite massimo di 3 punti
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	0,2 per corsi di durata superiore almeno 6 ore, entro il limite di 3 punti

ARTICOLO 4 FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE E CRITERI DI PRIORITÀ

1. Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punti attribuiti ai sensi dell'articolo precedente tenendo in considerazione che il punteggio complessivo, in riferimento alle specifiche aree di appartenenza, è stabilito come segue:
 - AREA DEGLI OPERATORI: criterio A + criterio B
 - AREA ISTRUTTORI: criterio A + criterio B + criterio C
 - AREA FUNZIONARI E DELL'E.Q: criterio A + criterio B + criterio C.
2. Ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera f CCNL 16/11/2022 ai dipendenti che non abbiano conseguito progressioni economiche da più di sei anni è attribuito un punteggio aggiuntivo a quello ottenuto (massimo 3%) come segue:

Numero anni senza progressione	%
Da più di 6 anni a 7	1%
Da più di 7 anni a 8	2%
Oltre 8 anni	3%

3. La disciplina contrattuale e di legge dispone che le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione vigente.
4. Il numero di differenziali attribuibili per ciascun anno e per ciascuna Area contrattuale è definito secondo i seguenti indirizzi:
 - Permettere l'accesso ad almeno un differenziale annuo per area contrattuale;
 - Assegnare proporzionalmente le restanti risorse ad aumentare il budget dell'area contrattuale nella quale sia presente un maggior numero di aventi diritto avendo cura di garantire, ove le risorse lo permettano, la copertura di un intero passaggio.
5. La progressione economica è pertanto attribuita, secondo i suddetti criteri, ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria area in ordine decrescente, con decorrenza dal 01/01/2024.

6. Saranno formulate tre graduatorie, una per ciascuna Area (Operatori Esperti – Istruttori – Funzionari e dell'E.Q).
7. Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:
 - a) maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
 - b) maggiore anzianità di servizio nella posizione economica;
 - c) maggior anzianità di servizio nell'Ente;
 - d) maggiore età anagrafica;
8. Qualora tra i dipendenti aventi diritto alla P.E.O. ve ne fosse qualcuno ammesso con riserva, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino all'esito del procedimento disciplinare.
9. Le graduatorie generate possono essere utilizzate solo per la presente procedura selettiva per l'attribuzione della progressione economica orizzontale all'interno della categoria prevista per l'anno 2024. Le graduatorie hanno vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica
10. Le graduatorie vengono portate a conoscenza dei singoli richiedenti da parte del Segretario Comunale e diventano definitive dopo 10 giorni dalla loro comunicazione. Gli interessati possono presentare istanza di riesame del proprio punteggio o del punteggio di altri dipendenti mediante istanza scritta da presentare al Segretario Comunale, entro detto termine. Trascorso tale periodo il Segretario, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.

ART. 5
MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA
DOMANDA

1. Per partecipare alla selezione i dipendenti interessati devono presentare domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta, all'Ufficio Personale del Comune di Bari Sardo utilizzando il modulo di domanda allegato al bando.

La domanda di partecipazione alla presente selezione deve essere trasmessa per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo del Comune di Bari Sardo protocollo@pec.comunedibarisardo.it, specificando nell'oggetto la dicitura di cui al punto precedente, nonché il nome e cognome del dipendente.

Nel caso di inoltro della domanda mediante posta elettronica certificata (PEC) farà fede la data e l'orario di effettiva ricezione da parte del Comune di Bari Sardo.

Si precisa che la spedizione via PEC potrà essere effettuata soltanto servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata di proprietà dell'aspirante candidato.

Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati, di altrui proprietà rispetto all'aspirante, o pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC sopra segnalata.

2. Le domande di partecipazione potranno essere presentate a partire dal giorno 11.12.2024 e dovranno pervenire entro il giorno 13.01.2025, ore 23:59.

3. Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

ART. 6
CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità di avere il possesso dei requisiti stabiliti per l'ammissione, ovvero dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso, indicando altresì il possesso degli ulteriori titoli necessari ai fini della formazione della graduatoria ovvero dei seguenti:

- a. anzianità di servizio maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al 31.12.2023 con esclusione dell'anzianità necessaria per accedere alla selezione (ovvero dell'anzianità di cui all'art. 2 del presente Avviso);
- b. gli incarichi svolti nel ruolo di responsabile di servizio titolare di posizione organizzativa con indicazione del decreto del Sindaco di attribuzione, della durata dell'incarico e della natura del rapporto di lavoro (a tempo pieno/parziale/indeterminato/determinato/ ex articolo 110 del D.Lgs 1267/2000 ecc);
- c. tutte le competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi;

2. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

ART. 7
AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.
2. Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. I dati contenuti nella domanda saranno utilizzati espressamente ai fini della gestione della proceduraselettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.
4. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati.
5. Titolare del trattamento è il Comune di Bari Sardo nella persona del Sindaco pro-tempore.

ART. 8
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della legge n. 241/90 e ss.mm.ii. il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Mulas Maria Grazia che si avvale del personale assegnato all'ufficio amministrativo non interessato al procedimento.

ART. 9
NORME FINALI

2. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel CCDI 2023-2025 sottoscritto in data 28/12/2023 nonché alla normativa vigente in materia. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on – line, sul sito internet istituzionale dell'Ente e nell'apposita sotto - sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Mulas Maria Grazia